

Alla medlemmar bör ha sitt namn på dörren.

Andrahandshyresgästens namn skall inte stå på dörren.

1. Öppna försiktigt skenan i dörren genom att trycka in den lilla fliken under (se bild).



2. Dra ut skenan till höger försiktigt

3. Lägg i den nya namnlapp och för skenan in tillbaka.



